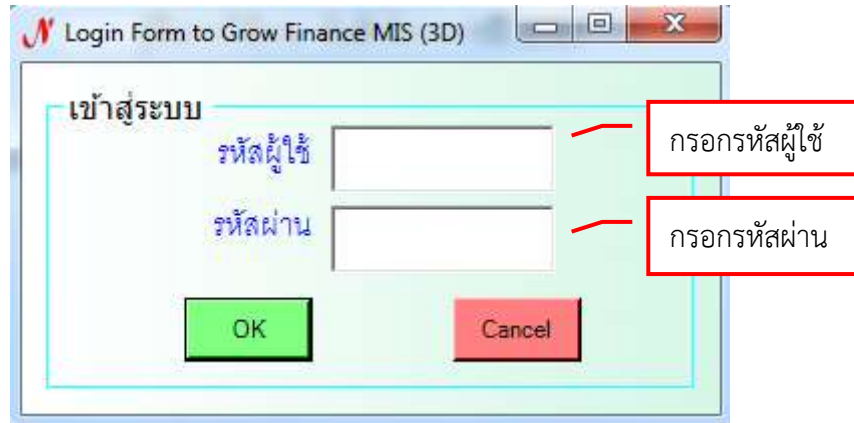


คู่มือการใช้งาน บันทึกโครงการปี 2562

1. การเข้าสู่โปรแกรม

1) ทำการกรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปภาพ 1



กรอกรหัสผู้ใช้

กรอกรหัสผ่าน

รูปภาพ 1 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

2) เมื่อกรอกรหัสชื่อ และรหัสผ่าน เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อเข้าสู่ระบบ ถ้าต้องการยกเลิกคลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการยกเลิกและปิดหน้าต่าง Login

2. การเข้าสู่การบันทึกโครงการ

1) คลิกเลือกบันทึกโครงการ -- > บันทึกโครงการ (2562) ดังรูปภาพ 2

บันทึกโครงการ	จบการทำงาน
บันทึกโครงการ (2562)	
รายงานสรุปโครงการ (2562)	

รูปภาพ 2 แสดงเมนู บันทึกโครงการ

2) การบันทึกโครงการประจำปี 2562 ประกอบด้วย 6 หน้าด้วยกันดังนี้

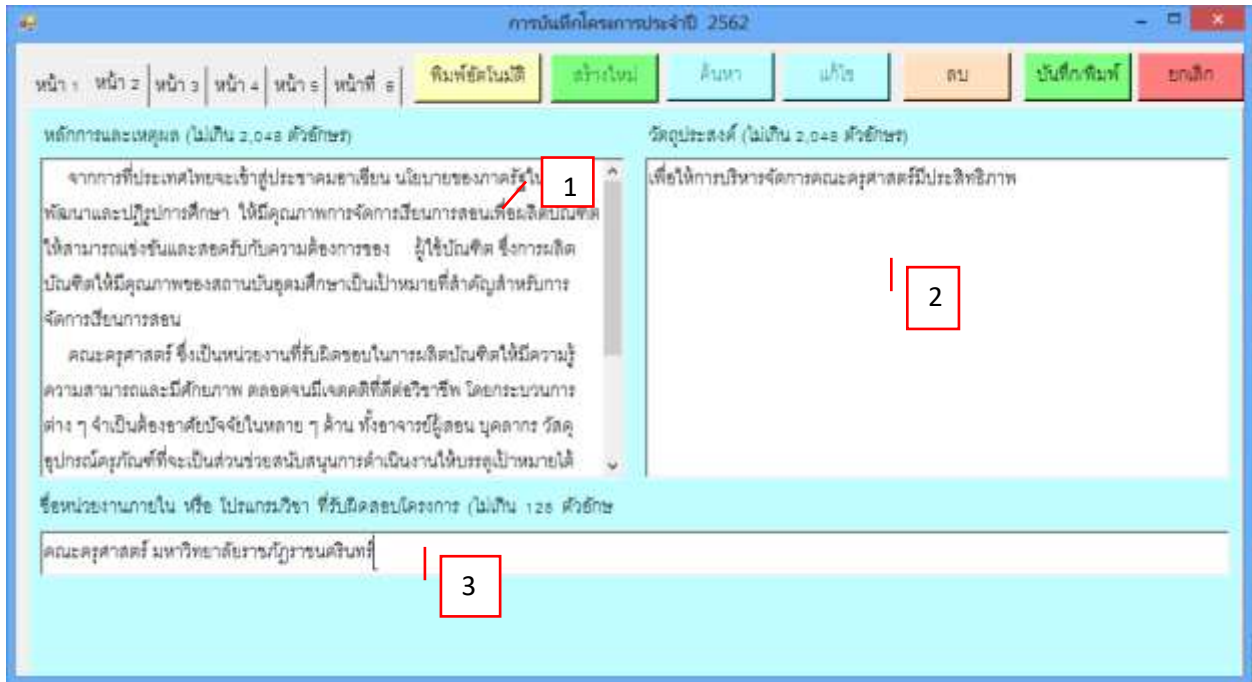
2.1) หน้า 1

รูปภาพ 3 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 1

มีรายละเอียดดังนี้

1. เลือก งาน/โครงการ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกงาน/โครงการ
2. เลือกสถานภาพ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกสถานภาพ
3. เลือกประเภท โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกประเภท
4. เลือกกิจกรรมหลัก/โครงการ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกกิจกรรมหลัก/โครงการ
5. กรอกชื่อผู้เสนอโครงการ
6. เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกประเด็นยุทธศาสตร์
7. เลือกเป้าประสงค์ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกเป้าประสงค์
8. เลือกตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ โดยติ๊กเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการเลือก
9. กรอกสถานที่ดำเนินการ

2.2) หน้า 2

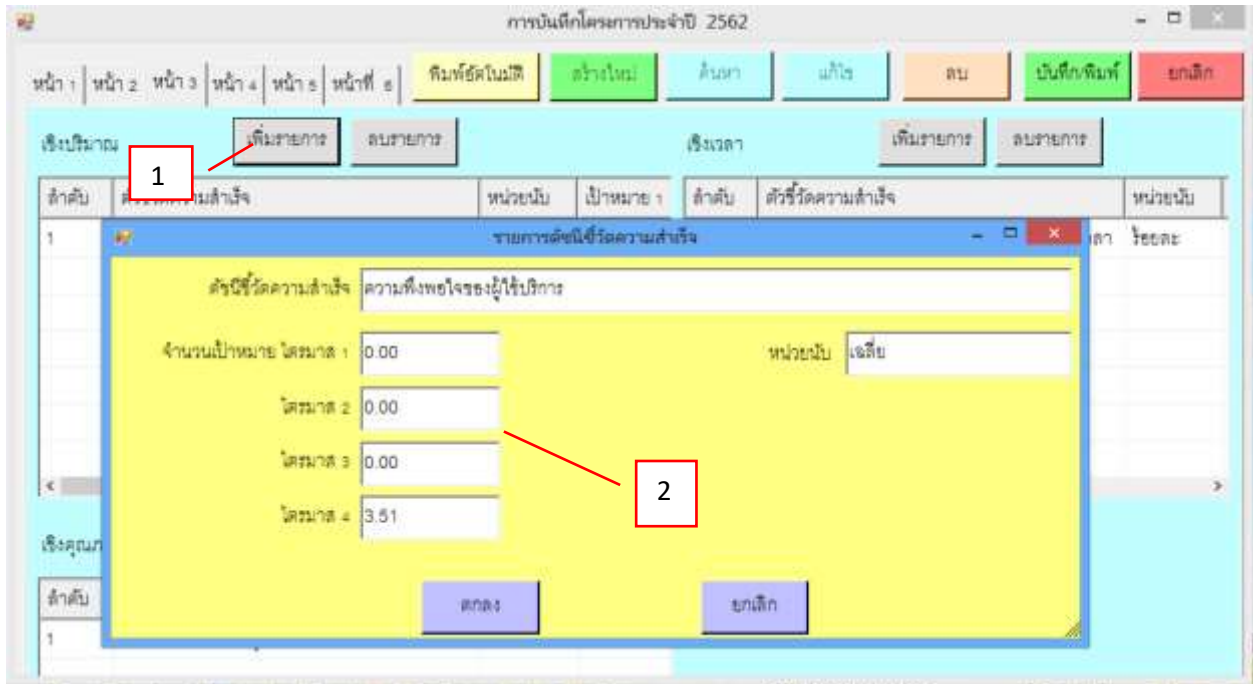


รูปภาพ 4 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 2

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกข้อมูลหลักการและเหตุผล ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
2. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
3. กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานภายใน หรือ โปรแกรมวิชาที่รับผิดชอบโครงการ ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 128 ตัวอักษร

2.3) หน้า 3



รูปภาพ 5 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ**
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 1, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 2, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 3, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 4, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**

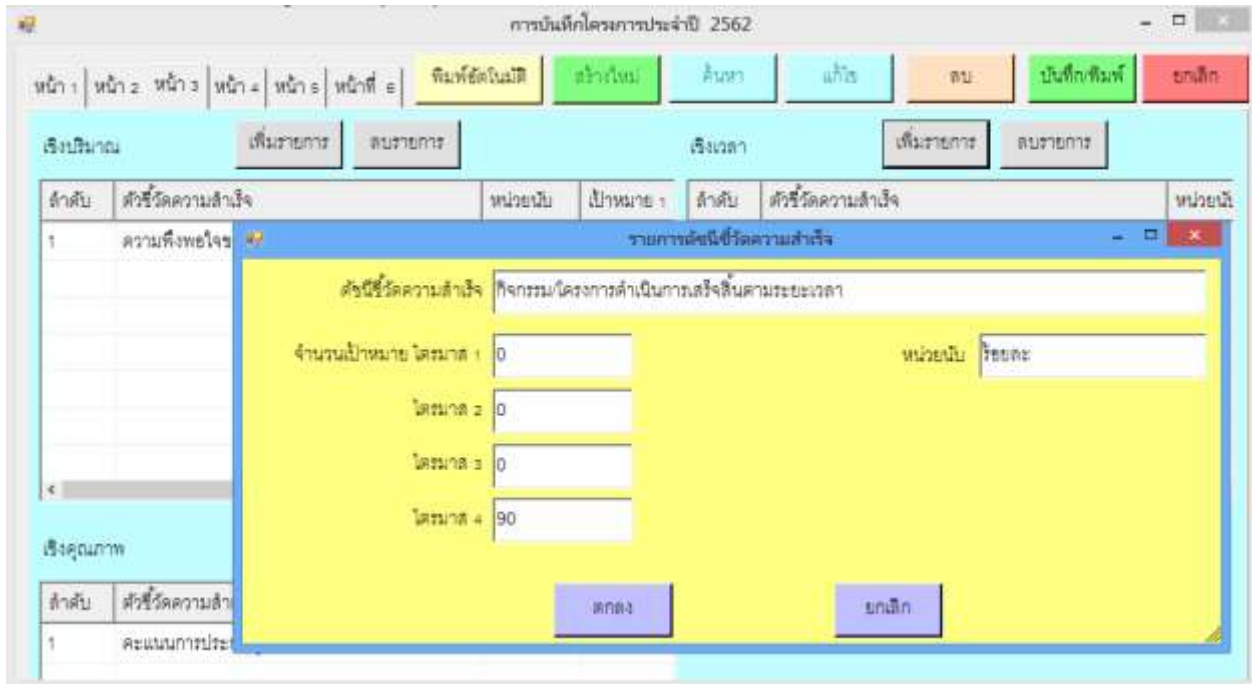


รูปภาพ 6 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ**

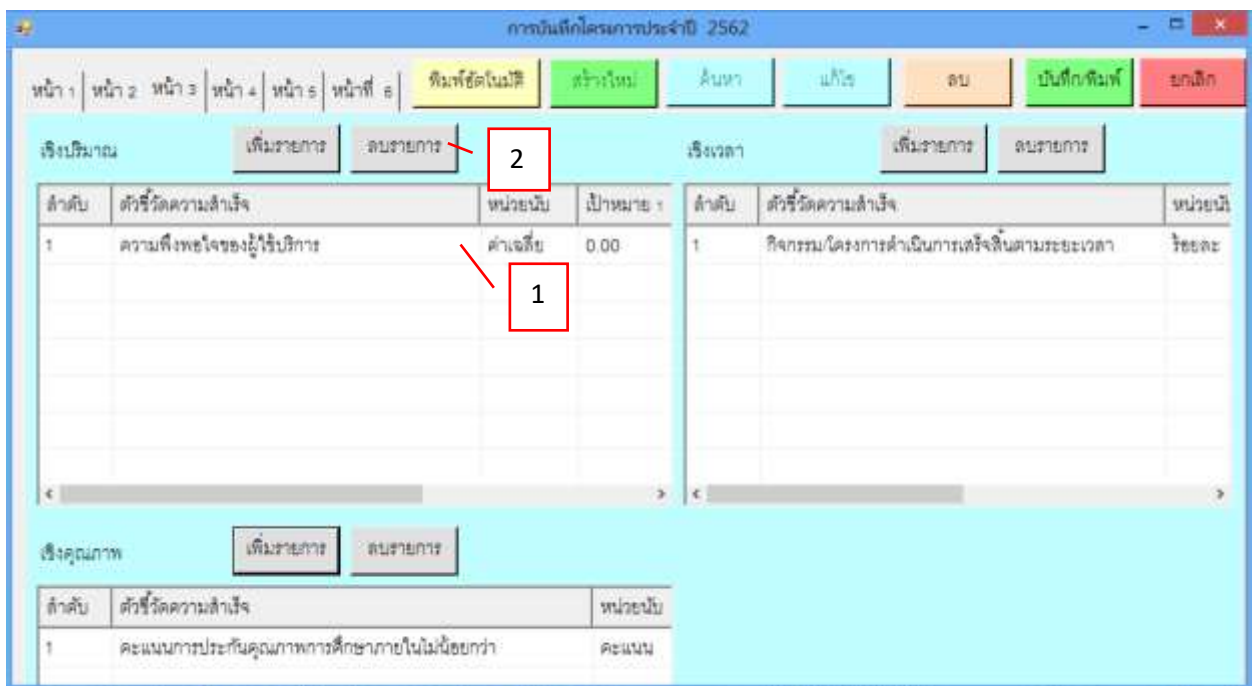
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 1, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 2, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 3, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 4, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**



รูปภาพ 7 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงเวลา

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูลเชิงเวลา ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ**
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 1, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 2, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 3, จำนวนเป้าหมาย ไตรมาส 4, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**



รูปภาพ 8 การลบรายการของหน้า 3

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คลิกรายการที่ต้องการลบรายการ
2. คลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบรายการ

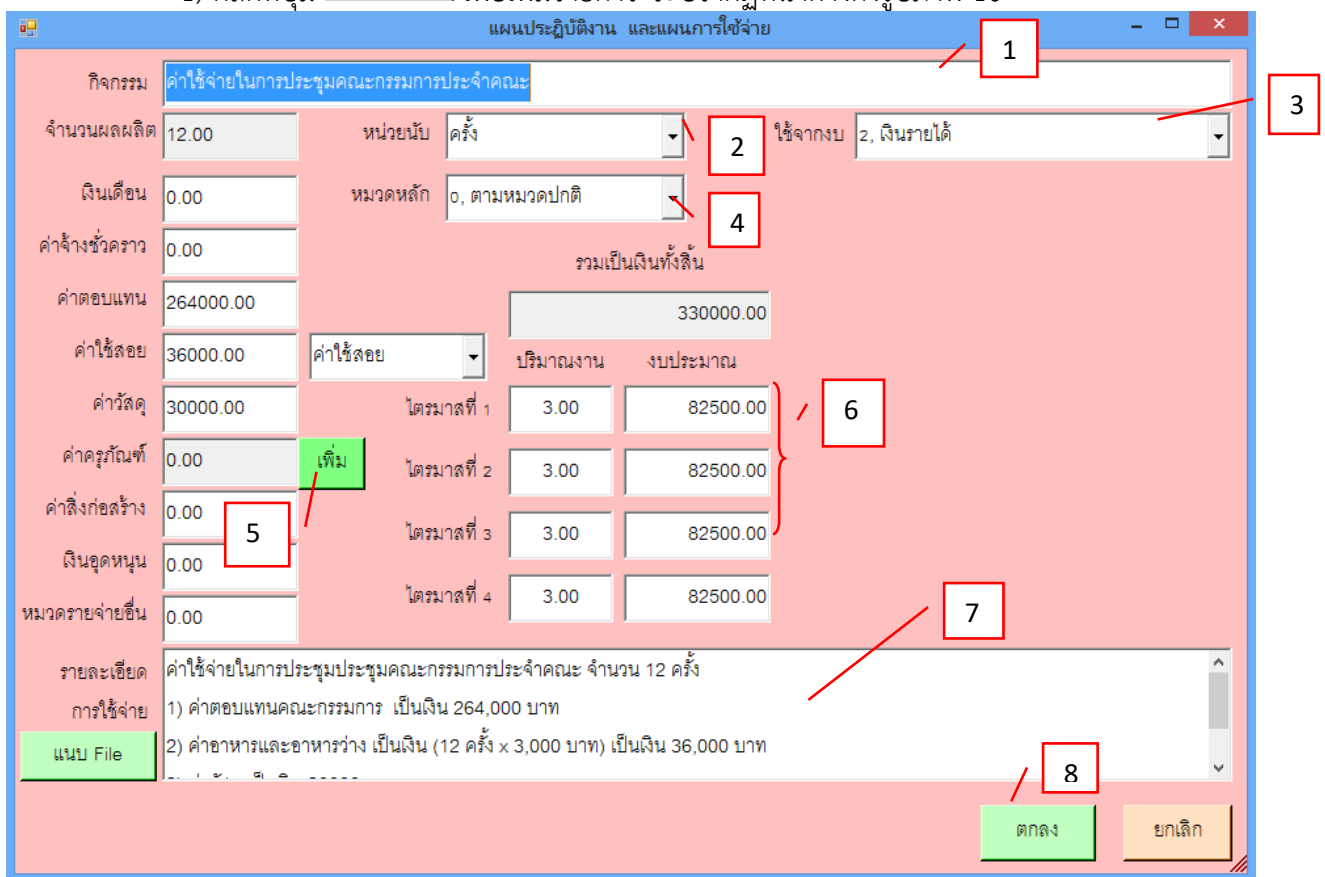
2.4) หน้า 4



รูปภาพ 9 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 4

มีรายละเอียดดังนี้

1. เพิ่มรายการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายสามารถเพิ่มข้อมูลได้ดังนี้
 - 1) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพ 10



รูปภาพ 10 แสดงรายละเอียดการเพิ่มรายการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกกิจกรรม
2. เลือกหน่วยนับ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกหน่วยนับ

3. เลือกแหล่งเงินที่ใช้งบประมาณ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกงบ
4. เลือกหมวดหลัก โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกหมวดหลัก
5. ส่วนค่าครุภัณฑ์ ให้คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏ หน้าต่าง รายการครุภัณฑ์ ดังรูปภาพ 11

รายการครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์ เครื่องปริ้นเตอร์

หน่วยนับ เครื่อง ราคา/หน่วย 2750 จำนวน 2

รวมเป็นเงิน 5,500.00

เพิ่มรายการ ลบรายการ

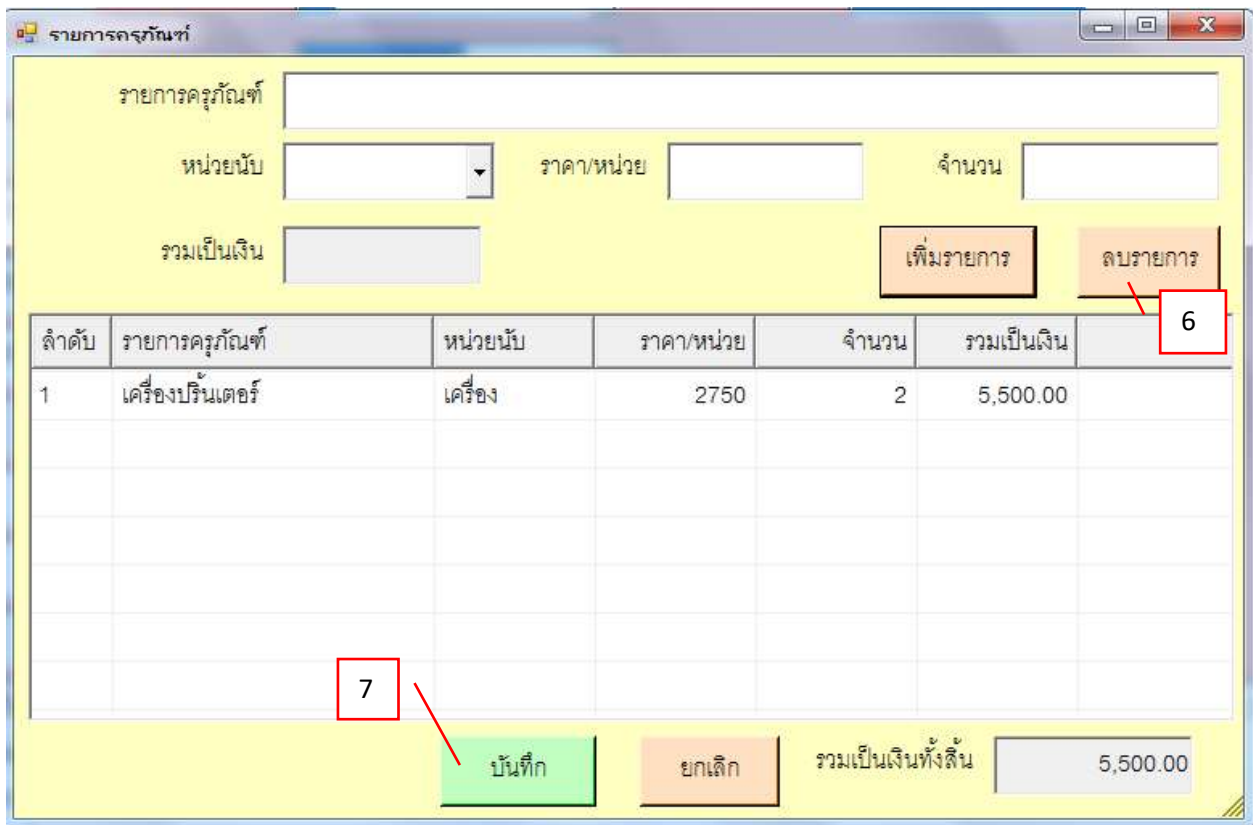
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน

บันทึก ยกเลิก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

รูปภาพ 11 แสดงหน้ากรอกรายการครุภัณฑ์

มีรายละเอียดดังนี้

- 1) กรอกรายการครุภัณฑ์
- 2) เลือกหน่วยนับ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกหน่วยนับ
- 3) กรอกราคา/ต่อหน่วย
- 4) กรอกจำนวน
- 5) คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มรายการครุภัณฑ์ จะได้ข้อมูลดังรูปภาพ 12

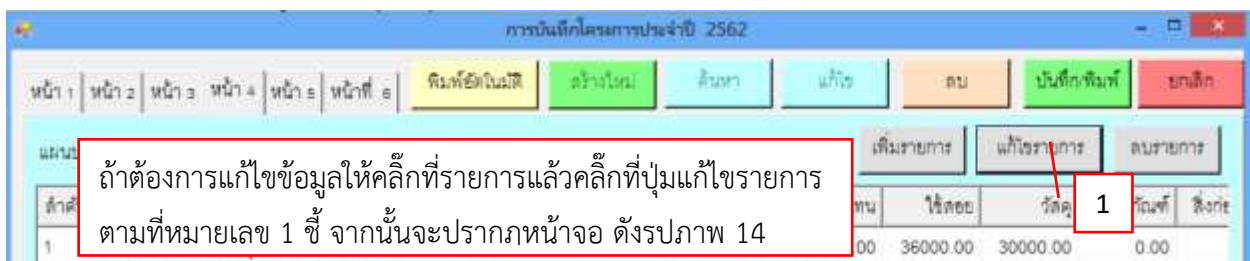


รูปภาพ 12 แสดงรายการครุภัณฑ์

- 6) ถ้าต้องการลบรายการต้องเลือกรายการที่ต้องลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบข้อมูลรายการครุภัณฑ์
- 7) คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

การกรอกข้อมูลในรูปภาพ 10 ต่อ

6. กรอกไตรมาสในช่องกรอก
7. กรอกรายละเอียดการใช้จ่ายในช่องกรอก
8. คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**



รูปภาพ 13 แสดงข้อมูลรายการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย

กิจกรรม

จำนวนผลผลิต หน่วยนับ ใช้จากงบ

เงินเดือน หมวดหลัก

ค่าจ้างชั่วคราว

ค่าตอบแทน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ	ไตรมาสที่ 1	ปริมาณงาน	งบประมาณ
<input type="text" value="30000.00"/>	<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="82500.00"/>	
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="82500.00"/>	
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="82500.00"/>	
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="82500.00"/>	

หมวดรายจ่ายอื่น

รายละเอียดการใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 12 ครั้ง

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เป็นเงิน 264,000 บาท

2) ค่าอาหารและอาหารว่าง เป็นเงิน (12 ครั้ง x 3,000 บาท) เป็นเงิน 36,000 บาท

ปุ่ม:

รูปภาพ 14 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายการ

2.5) หน้า 5

การบันทึกโครงการประจำปี 2562

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3 | หน้า 4 | หน้า 5 | หน้า 6 |

<p>ผลผลิต (Output) (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)</p> <p>คณาจารย์ และบุคลากร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>1</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcome) (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)</p> <p>ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ปีการศึกษา 2560 อยู่ในระดับดี</p> <p>2</p>
<p>ผลกระทบ (Impact) (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)</p> <p>คณะครุศาสตร์สามารถดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3</p>	<p>วิธีการติดตามและประเมินผล (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์</p> <p>4</p>

รูปภาพ 15 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 5 มีรายละเอียดดังนี้

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกข้อมูลผลผลิต กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
2. กรอกข้อมูลผลลัพธ์ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร

3. กรอกข้อมูลผลกระทบ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
4. กรอกข้อมูลวิธีการติดตามและการประเมินผล กรอกได้ไม่เกิน 256 ตัวอักษร

2.6) หน้า 6

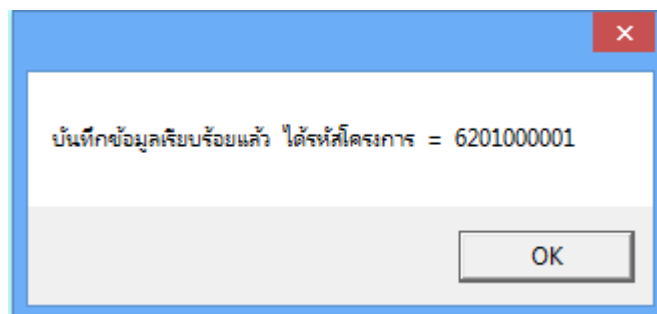
กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	คน
นักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ		
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	12	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	71	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	4	
คณะกรรมการชุดต่างๆ		
จำนวนรวมทั้งสิ้น	87.00	

รูปภาพ 16 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 6 มีรายละเอียดดังนี้

มีรายละเอียดดังนี้

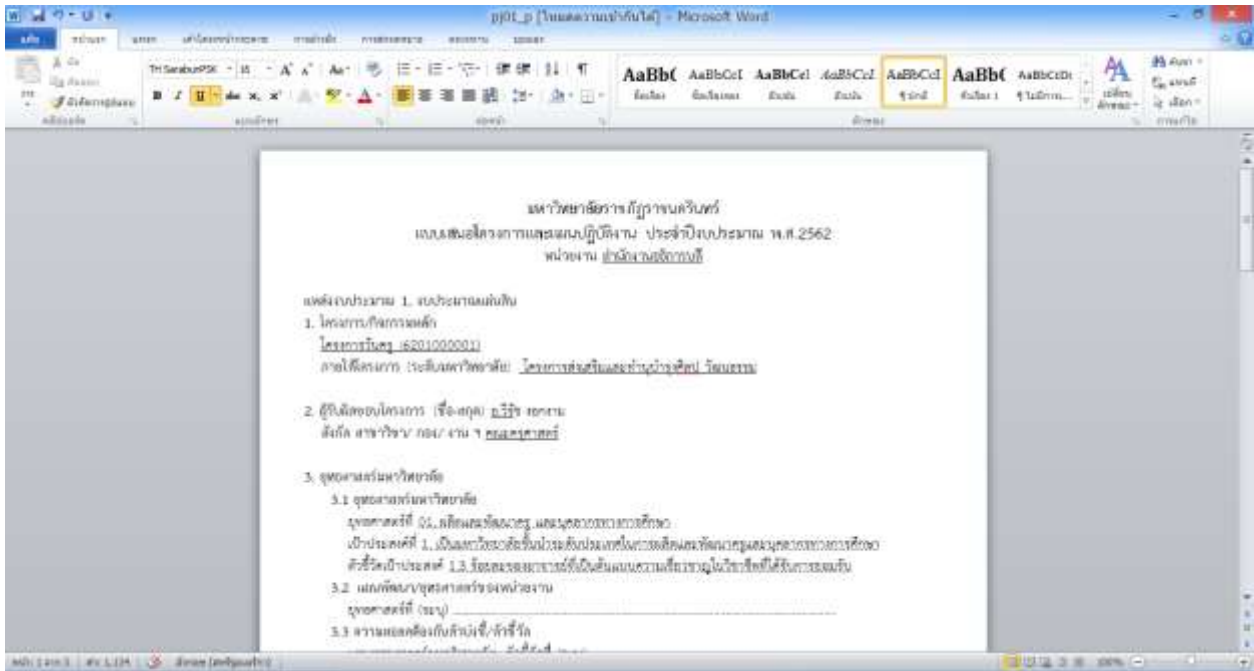
1. กรอกจำนวนกลุ่มเป้าหมายของหมายเลข 1-5

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

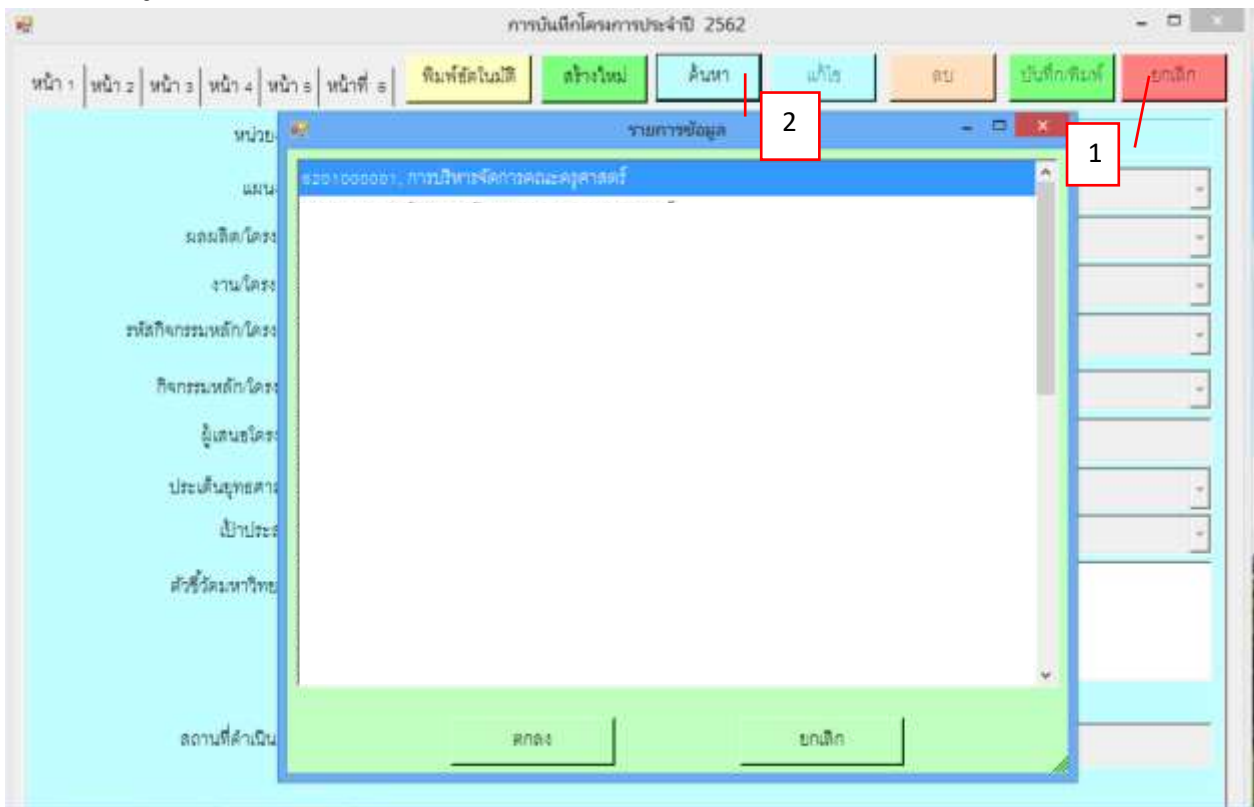


รูปภาพ 17

คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการยืนยันการบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วรายงานหน้าเว็บบอร์ดจะปรากฏขึ้นตามภาพที่ 18



การค้นหาข้อมูล ลบ แก้ไข



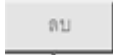

รูปภาพ 19

มีรายละเอียดดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม
2. คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าต่างรายการข้อมูลดังภาพ 19 ขึ้น ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการจะค้นหาเสร็จแล้วคลิกปุ่ม ข้อมูลที่ค้นหาจะขึ้นมาดังภาพที่ 20

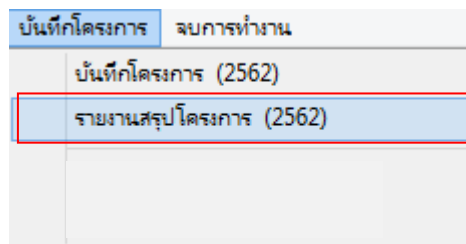


รูปภาพ 20

1. ถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 
2. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 

3. การรายงานสรุปโครงการ

- 1) คลิกเลือกบันทึกโครงการ - - > รายงานสรุปโครงการ (2562) ดังรูปภาพ 21



รูปภาพ 21

